

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГАОУ ВО «РГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра всеобщей истории

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

46.04.01 История

Код и наименование направления подготовки/специальности

Искусственный интеллект и цифровые технологии в исторических исследованиях

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2026

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)
Программа практики

Составители:

к.э.н., доц., заведующий кафедрой фундаментальной
и прикладной математики, А.Ю. Журавлев

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры всеобщей истории
№ 8 от 06.12.2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид и тип практики	4
1.3. Места проведения практики	4
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности	4
Научно-исследовательский, проектный	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:	4
1.6. Место практики в структуре образовательной программы	9
1.7. Объем практики	9
2. Содержание практики	10
3. Оценка результатов практики	11
3.1. Формы отчётности	11
3.2. Критерии выставления оценки по практике	12
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	16
4.1. Список источников и литературы	16
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	18
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики	21

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики: закрепление, углубление и систематизация полученных теоретических знаний и практических навыков в области цифровых исторических исследований, апробация методов и технологий в условиях реальной профессиональной деятельности для решения конкретных исследовательских, экспертно-аналитических или проектных задач профильной организации, а также сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачи практики:

1. Овладеть профессиональными навыками работы в конкретном учреждении/организации (архив, музей, научный центр, медиа, аналитическая структура) по профилю образовательной программы.
2. Применить на практике комплекс цифровых методов и технологий (анализ данных, 3D-моделирование, информационно-аналитическая работа, экспертиза, проектная деятельность) для выполнения поставленных производственных задач.
3. Сформировать навыки самостоятельной исследовательской, аналитической и организационно-управленческой работы в профессиональной среде.
4. Развить компетенции в области разработки, реализации и презентации цифровых историко-культурных и просветительских проектов.
5. Собрать, обработать и проанализировать эмпирический материал (данные, кейсы, документацию), необходимый для написания выпускной квалификационной работы.

1.2. Вид и тип практики

Вид практики - производственная практика (преддипломная практика).

1.3. Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

Научно-исследовательский, проектный

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-5. Способен применять цифровые технологии анализа данных нарративных, изобразительных, картографических, аудиовизуальных	ПК-5.1. Владеет цифровыми технологиями анализа данных нарративных, изобразительных, картографических, аудиовизуальных	Знать: специфику и форматы данных, с которыми работает организация-место практики; требования к подготовке данных для внутренних и внешних аналитических систем; профессиональные стандарты описания и аннотирования источников.

<p>исторических источников; способен использовать методы и технологии 3D-моделирования для виртуальной реконструкции объектов историко-культурного наследия</p>	<p>исторических источников</p>	<p>Уметь: применять изученные цифровые методы (текстометрия, сетевой анализ, ГИС, анализ изображений) для решения актуальных задач организации (например, каталогизация, создание цифровой выставки, подготовка аналитической справки); адаптировать методику под конкретный производственный кейс.</p> <p>Владеть: навыками работы с профессиональным ПО и оборудованием, используемым в организации; технологиями интеграции результатов анализа в итоговый продукт (отчет, публикацию, цифровой ресурс).</p>
	<p>ПК-5.2. Владеет методами и технологиями 3D моделирования для виртуальной реконструкции объектов историко-культурного наследия</p>	<p>Знать: производственный цикл создания 3D-моделей в организации (от полевых работ до публикации); технические требования и стандарты (точность, текстуры, полигональная сетка); правовые и этические аспекты работы с объектами наследия.</p> <p>Уметь: выполнять порученные этапы работ по 3D-моделированию (фотограмметрическая съемка, обработка сканов, текстурирование, постобработка) в соответствии с техническим заданием; документировать процесс реконструкции.</p> <p>Владеть: практикой работы в специализированном ПО (Agisoft Metashape, Blender, RealityCapture и др.), используемом на месте практики; основами подготовки моделей для различных целей (научное исследование, виртуальный музей, печать).</p>
<p>ПК-6. Способность подготовки и обработки актуальной информации, разработки экспертных оценок и прогнозов с учетом исторических</p>	<p>ПК-6.1. Демонстрирует знание основных приемов и методов подготовки и обработки актуальной информации, разработки экспертных оценок и</p>	<p>Знать: внутренние регламенты и методологии организации по сбору, обработке информации и подготовке аналитических материалов; принципы формулирования экспертных выводов и прогнозов, принятые в профессиональном сообществе организации.</p>

<p>и социально-политических аспектов в том числе в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ, и экспертизе просветительских, исторических, социально-культурных проектов и программ</p>	<p>прогнозов с учетом исторических и социально-политических аспектов</p>	<p>Уметь: осуществлять мониторинг и отбор актуальной информации по заданной тематике; структурировать и обрабатывать данные для аналитического обзора; формулировать аргументированные предварительные оценки в рамках поставленной задачи.</p> <p>Владеть: навыками работы с внутренними базами данных и информационными системами организации; техникой оформления служебных записок, аналитических справок, дайджестов.</p>
	<p>ПК-6.2. Демонстрирует знание принципов работы информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ.</p>	<p>Знать: миссию, цели, структуру и особенности документооборота организации-места практики; ее место в системе государственных/общественных/медийных институтов; принципы взаимодействия с внешними партнерами и аудиторией.</p> <p>Уметь: ориентироваться в организационной структуре, выполнять поручения в соответствии с внутренними процедурами; участвовать в рабочих совещаниях и планировании.</p> <p>Владеть: корпоративной культурой и профессиональной этикой организации; навыками делового общения в профессиональной среде.</p>
	<p>ПК-6.3. Демонстрирует знание принципов и методов экспертизы просветительских, исторических, социально-культурных проектов и программ</p>	<p>Знать: нормативную базу и критерии экспертизы, применяемые организацией (например, грантовые критерии, музейные стандарты, редакционные политики); типичные ошибки и сильные стороны проектных заявок.</p> <p>Уметь: проводить предварительный анализ проектной документации (заявок, концепций, сценариев) по заданным критериям; готовить структурированные комментарии и предложения.</p>

		<p>Владеть: методологией экспертной оценки в конкретной предметной области, соответствующей профилю организации.</p>
	<p>ПК-6.4. Демонстрирует умение и навыки готовить и обрабатывать актуальную информацию и на ее основе разрабатывать экспертные оценки и прогнозы, а также консультировать по вопросам экспертизы исторических, социально-культурных, просветительских проектов и программ</p>	<p>Знать: форматы представления итоговых экспертных продуктов в организации (заключение, рецензия, меморандум, презентация).</p> <p>Уметь: подготавливать фрагменты или полные версии экспертных заключений под руководством куратора; участвовать в консультациях (внутренних или с внешними заказчиками), представляя результаты своей работы.</p> <p>Владеть: навыками аргументированной устной и письменной презентации результатов аналитической и экспертной деятельности.</p>
<p>ПК-7. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в сфере интерпретации и репрезентации истории России в современном информационном пространстве, базовых дискурсов и нарративов, оценивать их влияние на историко-культурные и общественно-политические процессы</p>	<p>ПК-7.1. Демонстрирует знание видов проблемных ситуаций в сфере интерпретации и репрезентации истории России в современном информационном пространстве, в том числе - для установления фальсифицированных документальных исторических источников</p>	<p>Знать: конкретные проблемные кейсы и вызовы, с которыми сталкивается организация в своей деятельности (фейки, манипуляции, конфликты памяти).</p> <p>Уметь: применять инструменты верификации и методы критического анализа к материалам, поступающим в организацию или являющимся предметом ее работы; идентифицировать потенциально проблемный контент.</p> <p>Владеть: практическими навыками работы с инструментами фактчекинга и цифровой форензики в реальных условиях.</p>
	<p>ПК-7.2. Демонстрирует знание принципов функционирования современного информационного пространства, его взаимосвязи и взаимовлияния с человеком и</p>	<p>Знать: стратегию позиционирования и коммуникации организации в информационном пространстве; ее целевую аудиторию и каналы взаимодействия с ней.</p> <p>Уметь: анализировать реакции аудитории на продукты/проекты организации (на основе статистики, обратной связи);</p>

	обществом	<p>учитывать закономерности медиапотребления при выполнении задач.</p> <p>Владеть: пониманием роли и места организации как актора в формировании исторического дискурса и информационной повестки.</p>
ПК-8. Способен к разработке и реализации аналитических, культурно-просветительских, исторических проектов, цифровых публично-исторических проектов, в том числе для распространения и популяризации результатов своих научных исследований.	ПК-8.1. Демонстрирует знание тематики проекта и понимание степени востребованности проектируемого результата	<p>Знать: цели, задачи, целевую аудиторию и планируемые результаты проекта, в рамках которого работает практикант (или ВКР); контекст и аналоги проекта в профессиональной сфере.</p> <p>Уметь: обосновывать актуальность и практическую значимость выполняемой работы в рамках проекта; проводить предварительный анализ потребностей целевой аудитории.</p> <p>Владеть: методами предпроектного исследования и анализа контекста.</p>
	ПК-8.2. Демонстрирует знание особенностей разработки и реализации аналитических, культурно-просветительских, исторических проектов, в том числе, для распространения и популяризации результатов своих научных исследований	<p>Знать: этапы жизненного цикла проекта в организации (инициация, планирование, исполнение, контроль, закрытие); распределение ролей в проектной команде.</p> <p>Уметь: разрабатывать фрагменты проектной документации (календарный план, описание содержания работ, требования к результату); участвовать в реализации проектных мероприятий.</p> <p>Владеть: навыками проектной работы в команде; инструментами тайм-менеджмента и планирования задач.</p>
	ПК-8.3. Демонстрирует умение выбрать оптимальный вариант исполнения и реализовать проект в срок	<p>Знать: ресурсные ограничения (время, бюджет, кадры) и риски реализуемого проекта.</p> <p>Уметь: предлагать варианты решения поставленных задач и обосновывать выбор оптимального; соблюдать установленные сроки выполнения поручений.</p> <p>Владеть: техниками приоритизации задач</p>

		и управления личным временем для достижения проектных целей.
	ПК-8.4. Владеет методами, технологиями, практиками реализации цифровых публично-исторических проектов	<p>Знать: конкретные digital-инструменты и платформы (CMS, соцсети, сервисы визуализации), используемые организацией для реализации публичных проектов.</p> <p>Уметь: выполнять практические задачи по реализации проекта: наполнение контентом, администрирование, подготовка материалов для публикации, сбор метрик.</p> <p>Владеть: навыками работы в цифровой среде организации, практикой использования инструментов для вовлечения аудитории.</p>

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (Преддипломная практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

- Методология исследовательской деятельности и академическая культура
- Межкультурное взаимодействие
- Иностранный язык в профессиональной деятельности
- Методы и технологии исторических исследований в цифровую эпоху
- Источниковедение и цифровые ресурсы истории России новейшего времени
- Теоретико-методологические вопросы современного историографического анализа
- Типология фальсификаций исторических источников
- Анализ и оценка современного информационного пространства
- Интерпретация исторических данных: от источника к цифровой модели

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы.

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 академических часов

Продолжительность практики – 6 недель.

2. Содержание практики

Раздел 1. Организационно-ознакомительный этап.

1. Вводный инструктаж и знакомство с организацией. Аннотация: Изучение миссии, структуры, основных направлений деятельности и внутренних регламентов организации. Знакомство с коллективом и назначение руководителя практики от организации. Постановка целей и задач практики, согласование индивидуального плана

работы. Изучение правил техники безопасности и работы с конфиденциальной информацией.

2. Определение темы и задач выпускной квалификационной работы в контексте деятельности организации. Аннотация: Совместно с научным руководителем от вуза и куратором от организации уточняется тема ВКР. Определяется, какой эмпирический материал, методы анализа и практические кейсы могут быть получены в ходе практики для непосредственного использования в диссертации. Формулируются конкретные производственные задания, способствующие решению исследовательских задач ВКР.

Раздел 2. Основной технологический и исследовательский этап.

3. Работа с профильными цифровыми ресурсами и базами данных организации. Аннотация: Освоение внутренних информационных систем, цифровых архивов, библиотек, баз данных. Выполнение задач по поиску, отбору, первичной обработке и систематизации исторических данных (документов, изображений, статистики) в соответствии с производственным заданием и темой ВКР.
4. Применение цифровых методов анализа в решении практических задач. Аннотация: Выполнение конкретных поручений с применением изученных методов (например, создание ГИС-слоя для музея, анализ корпуса текстов для медиа-агентства, проведение сетевого анализа для исследовательского центра). Документирование процесса и результатов анализа.
5. Участие в проектной деятельности: от разработки к реализации. Аннотация: Включение в работу над текущим проектом организации (просветительским, экспертным, аналитическим). Выполнение роли на одном из этапов: разработка концепции, создание контента (тексты, визуализации, 3D-модели), техническая реализация, коммуникация с аудиторией, оценка эффективности.
6. Экспертно-аналитическая работа. Аннотация: Участие в подготовке аналитических записок, обзоров, экспертных заключений по профилю организации. Может включать мониторинг информационного поля, фактчекинг, оценку проектных заявок, прогнозную аналитику с учетом исторического контекста.
7. Освоение профессионального программного обеспечения и оборудования. Аннотация: Практическая работа на специализированном ПО для 3D-моделирования, анализа данных, медиа-мониторинга, управления проектами и контентом, которое является стандартом в данной организации.

Раздел 3. Заключительный (отчетно-аналитический) этап.

8. Систематизация и анализ полученных результатов. Аннотация: Обработка и структурирование всех материалов, собранных и созданных в ходе практики. Критический анализ выполненных работ, выявление достижений, трудностей и профессиональных инсайтов. Подготовка первичных выводов для ВКР.
9. Оформление отчетной документации по практике. Аннотация: Составление развернутого письменного отчета в соответствии с требованиями вуза и организации. Подготовка презентации о результатах практики. Сбор и оформление приложений (примеры выполненных работ, скриншоты, аналитические выкладки).
10. Публичная презентация результатов практики. Аннотация: Выступление с докладом перед комиссией (представители вуза и, по возможности, организации) с

представлением основных результатов, демонстрацией приобретенных компетенций и их связи с темой ВКР. Ответы на вопросы.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Контроль осуществляется на основе:

- Дневника практики с ежедневными записями о выполненных задачах, использованных методах, полученных результатах и рефлексии.
- Промежуточных консультаций с руководителем от организации и от вуза (устные отчеты, обсуждение сложностей).
- Конкретных продуктов деятельности, созданных практикантом (обработанный датасет, созданная 3D-модель, аналитическая справка, раздел проектной документации, опубликованный контент и т.д.).
- Заключения от организации-места практики, содержащего оценку выполненной работы, уровня профессиональных компетенций и дисциплины.
- Итогового отчета и презентации.

Примеры критериев оценки продуктов:

- Качество и сложность выполненных практических заданий.
- Степень самостоятельности и инициативности в работе.
- Умение применять изученные цифровые методы в новой, реальной ситуации.
- Соблюдение сроков и внутренних регламентов организации.
- Глубина рефлексии и анализа в отчетных материалах.
- Связь результатов практики с темой и задачами ВКР.

Структура отчета обучающегося:

- титульный лист,
- введение,
- основной текст отчета,
- заключение,
- список использованных источников и литературы,
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
- приложения (при необходимости).

Во введении:

1. Обосновывается актуальность и новизна исследования со ссылками на специальную литературу, зарубежный и отечественный опыт;
2. Анализируется состояние разработанности проблемы в специальной литературе;
3. Определяются цель работы и совокупность задач, которые следует решить в процессе прохождения практики;
4. Характеризуются объект, предмет и методы исследования;
5. Приводится краткий обзор источниковедческой базы, на которой проводится исследование.

В основной текст отчета входит анализ собранной информации, необходимой для прохождения практики, решение задачи практики. Раздел отчёта включает:

1. Выделение проблем, подлежащих решению
2. Сравнительный анализ существующих методов решения задач практики
3. Формализация задачи практики для выбора и адаптации методов её решения
4. Решение задачи практики и анализ полученных результатов
5. Анализ перспектив продолжения практики в данном направлении

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы, выводы, обобщения.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	отлично	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетворительно	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетворительно	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Примерные индивидуальные задания на практику

Блок 1: Определение темы и историографический анализ (Формирование проблемы)

1. **Аналитический обзор:** Провести сравнительный анализ 3-5 современных зарубежных и отечественных digital history проектов по смежной с вашими интересами тематике. Представить разбор их целей, методов, источниковой базы и выводов в виде презентации или аналитической записки.
2. **Проблемный семинар:** Сформулировать 3 возможных исследовательских вопроса по выбранной теме, которые можно решить цифровыми методами. Для каждого вопроса провести «мозговой штурм» по подходящим методам (текст-майнинг, ГИС, сетевой анализ) и потенциальным источникам.
3. **Гипотеза и план:** На основе историографического анализа сформулировать одну основную проверяемую гипотезу для вашего будущего исследования. Разработать к ней предварительный пошаговый план проверки с указанием этапов и требуемых инструментов.
4. **Критика цифрового источника:** Выбрать одну крупную оцифрованную коллекцию, релевантную вашей теме (например, «Прожито», архив советской периодики). Провести ее критический анализ: оценить принципы оцифровки, полноту, наличие метаданных, машинную читаемость, потенциальные лакуны и смещения (bias).

Блок 2: Формирование и оценка цифрового корпуса (Работа с данными)

5. **Карта источников:** Составить детальную инвентаризационную таблицу (в Excel или Google Sheets) потенциальных цифровых источников для проекта. Для каждого указать: название, тип, объем, формат, доступность (открытый/ограниченный), ссылку, необходимость предобработки.
6. **Создание микро-корпуса:** Отобрать небольшой репрезентативный массив источников (напр., 50-100 документов, 10-15 газетных номеров за год). Осуществить их первичную оцифровку (если нужно) или сбор в единую папку. Создать основные метаданные (автор, дата, место, тип).
7. **Оценка качества данных:** Для выбранного микро-корпуса провести «разведку» качества: проверить несколько случайных файлов на ошибки OCR с помощью ручной выверки, оценить единообразие форматов, выявить проблемные места (плохие сканы, рукописные вставки).
8. **Прототип базы данных:** Спроектировать и создать простую реляционную базу данных (например, в SQLite, Airtable или как многотабличный файл Excel) для систематизации ключевых сущностей вашего исследования (персоналии, события, организации, географические объекты). Заполнить ее первыми 20-30 записями.
9. **Этика и право:** Подготовить справку по правовым и этическим аспектам работы с выбранными источниками: анализ лицензий, вопросов защиты персональных данных (для источников XX-XXI вв.), авторских прав. Предложить стратегию легитимного использования.

Блок 3: Апробация методов и инструментов (Технологический старт)

10. **«Hello, World!» на исторических данных:** Освоить базовый функционал одного визуального инструмента (Voyant Tools, Palladio) и одного инструмента, требующего настройки (например, Gephi для сетей или QGIS для карт). Загрузить в них свой микро-

корпус и получить первичные визуализации (облако слов, простую сеть, точечную карту).

11. **Пайплайн предобработки текста:** Для небольшого текстового корпуса (например, сборника статей) написать или адаптировать простой скрипт (на Python или используя готовые утилиты) для его очистки: удаления служебных символов, приведения к нижнему регистру, токенизации. Оформить скрипт с комментариями.
12. **НТЯ-тестирование:** Выбрать 5-10 страниц рукописного источника (например, дневниковой записи) и провести пробное распознавание с помощью Transkribus (в том числе обучение собственной модели, если это необходимо). Оценить точность результата и трудоемкость процесса.
13. **Геокодирование:** Отобрать список из 50 исторических адресов/названий населенных пунктов из ваших источников. Вручную или с помощью геокодера (Яндекс, Google, исторические ГИС) определить их современные координаты. Создать таблицу с адресом и координатами (WGS84).
14. **Сетевой прототип:** На основе данных из вашей прото-БД (например, упоминаний людей в документах) построить в Gephi простую сеть связей. Произвести базовую визуализацию и рассчитать 2-3 основные метрики (степень центральности, диаметр сети).

Блок 4: Планирование и проектный менеджмент (Оформление проекта)

15. **Дорожная карта (Roadmap):** Составить детальный календарный план реализации всего исследовательского проекта на оставшиеся 3 семестра (до защиты диссертации). Разбить план на кварталы с указанием ключевых задач, ожидаемых результатов и контрольных точек.
16. **Ресурсный план:** Составить смету необходимых ресурсов для проекта: программное обеспечение (платное/бесплатное), требования к hardware (объем памяти для данных, мощность процессора для анализа), потенциальные затраты на доступ к архивам или базам данных.
17. **Анализ рисков:** Составить таблицу потенциальных рисков проекта (технических, методологических, источниковедческих) с оценкой вероятности и влияния. Для каждого риска высокого уровня предложить меры по mitigation (снижению) или contingency plan (запасной план).
18. **План обеспечения качества данных (Data Management Plan - DMP):** Разработать краткий план управления данными: описать, как и где будут храниться исходные данные, промежуточные и итоговые результаты; как будет организовано резервное копирование и версионирование; какие метаданные будут использоваться.

Блок 5: Коммуникация и представление (Итог практики)

19. **Аннотация проекта на английском:** Подготовить развернутую аннотацию (abstract) вашего исследовательского проекта (250-300 слов) на английском языке, включающую проблему, гипотезу, методы и ожидаемый вклад.
20. **Постер проекта:** Создать научный постер (в Canva, PowerPoint) для виртуальной конференции, который визуально представляет тему, исследовательский вопрос, методологию и предварительные находки.
21. **Заявка на грант/конференцию:** Заполнить заявку на участие в студенческой научной конференции (например, «Ломоносов», конференция АИК) или подготовить структуру заявки на мини-грант, включающую все разделы: актуальность, цели, задачи, методы, план работы, бюджет, ожидаемые результаты.

22. **Портфолио инструментов:** Создать личную вики-страницу (например, на GitHub Wiki, Notion) или документ, в котором кратко описаны все освоенные в ходе практики инструменты, с примерами их применения, ссылками на уроки и личными комментариями о сложностях.
23. **Публичный дайджест:** Написать научно-популярный пост (800-1000 слов) для блога кафедры или профильного сообщества, объясняющий, как цифровые методы могут пролить новый свет на вашу историческую тему. Использовать созданные на практике простые визуализации.

Блок 6: Рефлексия и профессиональное развитие

24. **Карта компетенций:** Пройти самооценку по модели цифровых компетенций гуманитария (например, DigCurV или собственный чек-лист). Выявить 2-3 ключевых дефицита и составить личный план (ИПР) по их ликвидации в течение следующего семестра.
25. **Сравнительный анализ методологий:** Написать эссе (2-3 стр.), сравнивая традиционные методы изучения вашей темы с предлагаемыми цифровыми. Аргументировать, что нового и ценного могут дать именно цифровые методы, а что останется за рамками их применения.
26. **Интервью с экспертом:** Провести интервью (очное или заочное) с исследователем, работающим в области digital history, и подготовить краткий отчет или подкаст о современных трендах, вызовах и карьерных возможностях в этой области.
27. **Проект цифровой выставки:** Разработать концепцию и структуру небольшой цифровой выставки по вашей теме на платформе Omeka Classic. Подготовить метаданные для 10-15 ключевых экспонатов (документов, изображений), которые могли бы войти в эту выставку.
28. **Анализ этических дилемм:** На конкретном примере из вашего проекта (например, работа с личными дневниками, данными репрессированных) проанализировать возникающие этические дилеммы. Предложить и обосновать стратегию этически ответственного исследования.
29. **План публикации:** Составить реалистичный план публикации результатов проекта: определить 2-3 целевых журнала (отечественных и/или зарубежных), изучить их требования к оформлению и методологии, наметить этапы подготовки статьи.
30. **Финальный презентационный пакет:** Подготовить итоговый пакет документов по практике, включающий: 1) Текст проекта (5-7 стр.); 2) Презентацию на 10 слайдов; 3) Видеопитч на 3 минуты; 4) Ссылку на репозиторий с данными и скриптами. Защитить его перед комиссией.

Контрольные вопросы для защиты отчета по практике:

- Охарактеризуйте организацию – место прохождения практики: ее миссию, структуру, ключевые направления деятельности.
- Какова была ваша роль и ключевые задачи в рамках организации? Опишите конкретное производственное задание, которое вы выполняли.
- Какие профессиональные компетенции (из заявленных в программе) вам удалось развить в наибольшей степени в ходе практики? Приведите примеры.

- Опишите один конкретный цифровой метод или технологию, которую вы применяли для решения практической задачи. С какими трудностями столкнулись и как их преодолели?
- Как материалы и опыт, полученные в ходе практики, связаны с темой вашей выпускной квалификационной работы? Что конкретно будет использовано в ВКР?
- Проанализируйте, как в деятельности организации сочетаются исследовательская, экспертно-аналитическая и проектная составляющие. Приведите примеры.
- Каковы были особенности профессиональной коммуникации и корпоративной культуры в организации? Как вы в них интегрировались?
- Опишите наиболее значимый, с вашей точки зрения, результат (продукт), созданный вами в период практики. В чем его ценность для организации?
- Какие проблемы современного информационного пространства или сферы историко-культурного наследия стали для вас более понятными и конкретными после погружения в профессиональную среду?
- Каковы ваши дальнейшие профессиональные планы и как опыт данной практики может в них помочь?

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ И ЛИТЕРАТУРА

1. Методологические основы и введение в Digital History:

1. Гарскова И.М. Историческая информатика и цифровая история: эволюция междисциплинарного направления. – М.: Аквилон, 2022. – 300 с. (Глава 1-3: Теоретико-методологические основания).
2. Burdick, A., Drucker, J., Lunenfeld, P., Presner, T., Schnapp, J. Digital_Humanities. – MIT Press, 2012. (Рус. пер.: Цифровые гуманитарные науки: Монография / Пер. с англ. А. Казачкова; под ред. И. Гарсковой, М. Лившица. – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2016. – 328 с.).
3. Graham, S., Milligan, I., Weingart, S. The Historian's Macroscope: Big Digital History. – London: Imperial College Press, 2015. – Открытый доступ: <http://www.thehistoriansmacroscope.org/>.

2. Практические руководства и учебные пособия:

4. Коллектив авторов. Programming Historian на русском языке [Электронный ресурс]. – URL: <https://programminghistorian.org/ru/> (дата обращения: 17.10.2023). *(Обязательные уроки: «Введение в устойчивые ссылки», «Введение в OCR», «Анализ данных с помощью Python (часть 1)», «Создание веб-карт»)*.
5. Wickham, H., Grolemund, G. R for Data Science: Import, Tidy, Transform, Visualize, and Model Data. – Sebastopol, CA: O'Reilly Media, 2017. – Открытый доступ: <https://r4ds.had.co.nz/>.
6. Munzert, S., Rubba, C., Meißner, P., Nyhuis, D. Automated Data Collection with R: A Practical Guide to Web Scraping and Text Mining. – Chichester: John Wiley & Sons, 2015. – 452 p.

3. Критика цифровых источников и базы данных:

7. Электронная библиотека «Документы советской эпохи» [Электронный ресурс] / Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ). – URL: <http://sovdoc.rusarchives.ru> (дата обращения: 17.10.2023).
8. Корпус личных дневников «Прожито» [Электронный ресурс]. – URL: <https://prozhito.org> (дата обращения: 17.10.2023).
9. Europeana Collections [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.europeana.eu> (дата обращения: 17.10.2023).

4. Проектный менеджмент в исследованиях:

10. Типология цифровых гуманитарных проектов: от базы данных к цифровому нарративу // Историческая информатика. – 2020. – № 3. – С. 1-15.
11. DMPTool: Guide to Data Management Planning [Электронный ресурс]. – URL: <https://dmptool.org/> (дата обращения: 17.10.2023).

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ И ЛИТЕРАТУРА

(Для углубленного изучения конкретных аспектов проектирования)

1. Углубленная методология и case studies:

12. Underwood, T. Distant Horizons: Digital Evidence and Literary Change. – Chicago: University of Chicago Press, 2019. – 256 p.
13. Moretti, F. Graphs, Maps, Trees: Abstract Models for a Literary History. – London: Verso, 2005. – 144 p.
14. Jänicke, S., Franzini, G., Scheuermann, G., Cheema, M.F. On Close and Distant Reading in Digital Humanities: A Survey and Future Challenges // Computer Graphics Forum. – 2015. – Vol. 34, no. 3. – P. 83–103.

2. Специализированные инструменты и платформы (для апробации):

15. Transkribus: Documentation and Guides [Электронный ресурс]. – URL: <https://transkribus.eu/wiki/> (дата обращения: 17.10.2023).
16. Gephi: The Open Graph Viz Platform. Tutorials [Электронный ресурс]. – URL: <https://gephi.org/users/> (дата обращения: 17.10.2023).
17. QGIS User Guide [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.qgis.org/> (дата обращения: 17.10.2023).
18. Voyant Tools Documentation [Электронный ресурс]. – URL: <https://voyant-tools.org/docs/> (дата обращения: 17.10.2023).

3. Источниковые базы и коллекции для разведки:

19. Google Books Ngram Viewer [Электронный ресурс]. – URL: <https://books.google.com/ngrams> (дата обращения: 17.10.2023).
20. Московский архивный портал [Электронный ресурс] / Главное архивное управление города Москвы. – URL: <https://archives.mos.ru> (дата обращения: 17.10.2023).
21. Chronicling America: Historic American Newspapers [Электронный ресурс] / The Library of Congress. – URL: <https://chroniclingamerica.loc.gov/> (дата обращения: 17.10.2023).
22. World Historical Gazetteer (WHG) [Электронный ресурс]. – URL: <https://whgazetteer.org/> (дата обращения: 17.10.2023).

4. Навыки презентации и научной коммуникации:

23. Климов А.А. Научная презентация: искусство рассказывать о своем исследовании. – М.: Альпина Паблишер, 2020. – 250 с.
24. Canva for Education: Templates [Электронный ресурс]. – URL: https://www.canva.com/ru_ru/obrazovanie/ (дата обращения: 17.10.2023).

25. GitHub Docs: About READMEs [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.github.com/ru/repositories/managing-your-repositorys-settings-and-features/customizing-your-repository/about-readmes> (дата обращения: 17.10.2023).

5. Профессиональная этика и правовые аспекты:

26. Association of Internet Researchers (AoIR). Internet Research: Ethical Guidelines 3.0 (2022) [Электронный ресурс]. – URL: <https://aoir.org/ethics/> (дата обращения: 17.10.2023).
27. Creative Commons: About The Licenses [Электронный ресурс]. – URL: <https://creativecommons.org/licenses/> (дата обращения: 17.10.2023).
28. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О персональных данных» // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 31 (ч. I). – Ст. 3451.

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- ~ рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- ~ оборудование технических условий (при необходимости);
- ~ сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- ~ организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов

обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне

доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ практика (проектная)

Наименование практики: Учебная практика (проектная).

Направление подготовки: 46.04.01 История.

Профиль / магистерская программа: «Искусственный интеллект и цифровые технологии в исторических исследованиях».

Цель практики: закрепление и интеграция теоретических знаний, полученных в ходе освоения магистерской программы «Искусственный интеллект и цифровые технологии в исторических исследованиях», и формирование целостного опыта профессиональной деятельности в условиях реальной организации для решения конкретных исследовательских, экспертно-аналитических и проектных задач, а также для сбора эмпирического материала для выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

Погрузиться в профессиональную среду организаций историко-культурного, научно-исследовательского, экспертно-аналитического или медийного профиля.

Применить на практике комплекс цифровых методов работы с историческими источниками (анализ данных, 3D-моделирование).

Развить навыки аналитической обработки информации, подготовки экспертных оценок и прогнозов.

Овладеть принципами разработки, реализации и экспертизы цифровых историко-просветительских проектов.

Собрать, систематизировать и проанализировать практический материал, необходимый для выполнения ВКР.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- принципы организации работы и внутренние стандарты деятельности учреждения/организации по профилю подготовки;
- конкретные производственные задачи и контекст, в котором применяются цифровые исторические методы;
- особенности профессиональной коммуникации и этики в выбранной сфере.

Уметь:

- самостоятельно ставить и решать профессиональные задачи в рамках деятельности организации с применением цифровых технологий;
- адаптировать изученные академические методы к требованиям и условиям реального рабочего процесса;
- эффективно взаимодействовать с профессиональным коллективом, представлять и защищать результаты своей работы.

Владеть:

- опытом практического применения ключевых профессиональных компетенций (ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8) в реальной ситуации;
- навыками оформления профессиональной документации (отчеты, справки, заключения, проектные паспорта);

- рефлексивными навыками анализа собственной профессиональной деятельности и ее результатов.

Место практики: архивы, музеи, библиотеки, научно-исследовательские институты, информационно-аналитические центры, СМИ, образовательные и культурно-просветительские учреждения, IT-компании, работающие с историко-культурным наследием.

Форма отчетности: письменный отчет, дневник практики, публичная защита результатов перед комиссией с презентацией.